	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI **GÖREV TANIM FORMU**	Doküman No	YİTDB-GT-15
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

Görev : Yardımcı Hizmetler Personeli

Üstü : Daire Başkanı

Vekili : Şube Müdürü tarafından Yetkilendirilmiş Personel

Nitelikler

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- En az lise veya dengi okul mezunu olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

Görev ve Sorumluluklar

- Hizmetli unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek. Amirleri tarafından verilen temizlik, taşıma gibi görevleri yerine getirmek. Birimlerce kendisine teslim edilen evrak ve dosyaları talimatlara uygun olarak belediye hudutları dâhilindeki kamu veya özel kurum ve kuruluşlar ile kişilere götürmek, getirmek, teslim etmek veya teslim almak, teslim alınan evrak ve dosyaların korunması işlemlerini yapmak. Kurum içinde veya diğer kurumlara yaya olarak veya toplu taşıma araçlarını kullanmak suretiyle götürmek ve ilgililere teslim etmek.
- Kendisine verilen görevleri mevzuat doğrultusunda zamanında ve noksansız yapmak.
- Görevlendirildiği birim hizmet binasında servisler arasında veya arşivden güvenli bir şekilde evrak ve dosya taşımak.
- Birimin taşınır ve taşınmaz mallarını korumak.
- Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Yetkiler

- Birim ile ilgili yazıları teslim alma ve tutanakları imzalamak,

(Hazırlayan) Şube Müdürü	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Emine BIYIK	Emine BIYIK	Abdullah KÜÇÜK