

	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV TANIM FORMU	Doküman No	YİTDB-GT-010
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/5

Görev: Elektrik Grup Personeli
Üstü: Daire Başkanı
Vekili: Yapım Şube Müdürü/Etüt Şube Müdürü tarafından yetkilendirilmiş Elektrik Mühendisi / Elektrik - Elektronik Mühendisi/ Elektrik Teknikeri / Elektrik Teknisyeni
Nitelikler • Üniversitelerin Elektrik Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Elektrik Bölümü veya Endüstri Meslek Lisesi mezunu olmak, • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, • Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak, • İlgili mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek, • Gerekli bilgisayar programlarını bilmek,
İlgili Mevzuat • 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, • 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, • Yapım İşleri Genel Şartnamesi,
Görev ve Sorumluluklar <u>Elektrik Grup Personeli Kapsamında Görev ve Sorumluluklar</u> <u>Elektrik Mühendisi Görev ve Sorumlulukları:</u> • Kampus genelinde elektrik ihtiyacının karşılanması amacı ile kullanılan mevcut veya yeni yaptırılacak tesisler, çevre ve yol aydınlatma tesisleri, bina iç tesisatları, paratoner ve topraklama gibi güvenlik tesisleri, Asansör tesisleri gibi hizmetler elektrik mühendisinin görev alanına girer. Buna göre; • Kampus genelinde enerji ihtiyacını karşılayan mevcut tesislerin işletme, bakım ve yenilenmesi işlerinde görev almak, • Bina ve çevre aydınlatma tesislerini planlamak, bakım ve işletmesini yaptırmak, • Yeni yapılacak tesislerin plan ve projelerini hazırlamak, • Elektrik tesislerinde işletme ve bakım sorumluluğunu üstlenmek, gerekli manevraları planlamak ve uygulamak, • Elektrik enerjisinin dağıtımı ve kullanımında gerekli tasarruf ve emniyet tedbirlerini araştırmak ve bunları rapor halinde amirlerine sunmak, • Mevcut sistemlerin bakım ve işletmesini sağlamak, periyodik bakımları planlamak ve uygulamak, bunlarla ilgili yönetmelik ve iş planlarını hazırlamak; bunları uygulamak ve uygulamak, • İşletme ve bakım işleri ile görevli personelin mesai içi ve dışı çalışmalarını koordine etmek, gerekli ekipleri oluşturmak, • Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak, • Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak, • Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinde bulunmak, geçici işgal, geçici ve kesin kabul işlemlerinde çalışmak, • Yapılan işler ile ilgili gerekli hak edişlerini ilgili mevzuatlara uygun hazırlamak,

(Hazırlayan) Şube Müdürü	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Emine BIYIK	Emine BIYIK	Abdullah KÜÇÜK

	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV TANIM FORMU	Doküman No	YİTDB-GT-010
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/5

• Metraj cetvelleri, keşif ve pirsantaj listelerini, fiyat analizi ve tutanaklarını ve gerekli teknik şartnameleri hazırlamak, • Hizmet alanına giren işler ile ilgili gerekli toplantılara katılmak, komisyonlarda görev almak, • Amirlerinin verdiği ve görev alanına giren işleri uygulamak veya uygulatmak, • Astlarının yaptığı işlerin takibini yapmak, gerekli planlama ve organizasyonu sağlamak, • Gerekli durumlarda ekiplerin eğitimini sağlamak, • Hizmet alanına giren işler için gerekli malzeme ihtiyacını belirleyip teminini sağlamak, • Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak, • Meslek alanına giren konularda teknolojik gelişmeleri takip etmek, mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına yönelik gelişmeleri uygulamak. • Elektrik - Elektronik Mühendisi Görev ve Sorumlulukları • Kampus genelinde elektrik ihtiyacının karşılanması amacı ile kullanılan mevcut veya yeni yaptırılacak tesisler, çevre ve yol aydınlatma tesisleri, bina iç tesisatları, paratoner ve topraklama gibi güvenlik tesisleri, Asansör tesisleri, kablolu veya kablosuz haberleşme tesisleri, bina içi veya bina dışı bilgisayar ağları, fiber optik, konvaksiyel kablolama telefon ve telsiz sistemleri gibi hizmetler elektrik ve elektronik mühendisinin görev alanına girer. Buna göre; • Kampus genelinde enerji ihtiyacını karşılayan mevcut tesislerin işletme, bakım ve yenilenmesi işlerinde görev almak, • Telefon santrallerinin planlanması bakım ve işletilmesi, numaralandırma planlarının hazırlanmasını, telefon kablo tesis ve bakım-onarımlarını sağlamak, • Telsiz haberleşme sistemlerini tasarlamak, bakım ve işletmesini sağlamak, • TV veya kablo TV, ses iletimi video konferans sistemlerini planlamak, yaptırılmasını sağlamak, bakım ve işletmesi işlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, • Hizmet binalarında bilgisayar ağları için gerekli yatay kablolama ve kampus genelinde omurga (fiber optik, yüksek frekans kablolama ve mikrodalga-radyolink) sistemlerini planlamak ve projelendirmek, kullanılacak teknolojileri belirlemek, kullanılacak aktif cihazların (anahtar, yönlendirici, köprü, ateş duvarı, ulaşım aygıtları ve teknolojileri (ISDN, xDSL, SDH, ATM, METROETHERNET, WIFI, WiMax gibi) tespit etmek, en ekonomik ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak, arızalara en kısa sürede müdahale edilmesini sağlamak, • Hizmet alanına giren tüm sistem ve aygıtlarda gerekli ölçümlerini yapmak, standartlara uygun ve verimli çalışmalarını sağlamak, • Yangın ihbar sistemleri, kameralı güvenlik sistemleri, kart okuyuculu bariyer sistemleri, akıllı bina sistemlerinin tasarlanması, proje ve planlarının yapılması, temini ve montaj işlemleri ile bakım, işletme ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak, • Bina ve çevre aydınlatma tesislerini planlamak, bakım ve işletmesini yaptırmak, • Yeni yapılacak tesislerin plan ve projelerini hazırlamak, • Elektrik tesislerinde işletme ve bakım sorumluluğunu üstlenmek, gerekli manevraları planlamak ve uygulamak, • Elektrik enerjisinin dağıtımı ve kullanımında gerekli tasarruf ve emniyet tedbirlerini araştırmak, ve bunları rapor halinde amirlerine sunmak,
--

(Hazırlayan) Şube Müdürü	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Emine BIYIK	Emine BIYIK	Abdullah KÜÇÜK

	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV TANIM FORMU	Doküman No	YİTDB-GT-010
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	3/5

- Mevcut sistemlerin bakım ve işletmesini sağlamak, periyodik bakımları planlamak ve uygulamak, bunlarla ilgili yönetmelik ve iş planlarını hazırlamak; bunları uygulamak ve uygulatmak,
- İşletme ve bakım işleri ile görevli personelin mesai içi ve dışı çalışmalarını koordine etmek, gerekli ekipleri oluşturmak,
- Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak,
- Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak,
- Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinde bulunmak, geçici işgal, geçici ve kesin kabul işlemlerinde çalışmak,
- Yapılan işler ile ilgili gerekli hak edişlerini ilgili mevzuatlara uygun hazırlamak,
- Metraj cetvelleri, keşif ve pirsantaj listelerini hazırlamak, gerekli teknik şartnameleri hazırlamak,
- Hizmet alanına giren işler ile ilgili gerekli toplantılara katılmak, komisyonlarda görev almak,
- Amirlerinin verdiği ve meslek alanına giren işleri uygulamak veya uygulatmak,
- Astlarının yaptığı işlerin takibini yapmak, gerekli planlama ve organizasyonu sağlamak,
- Gerekli durumlarda ekiplerin eğitimini sağlamak ve meslek içi eğitimlere katılmak,
- Hizmet alanına giren işler için ihtiyaç duyulan malzeme, alet ve avadanlıkları belirleyip teminini sağlamak,
- Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak,
- Meslek alanına giren konularda teknolojik gelişmeleri takip etmek, mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına yönelik gelişmeleri uygulamak.

Elektrik Teknikeri Görev ve Sorumlulukları:

- Kampus genelinde elektrik ihtiyacının karşılanması amacı ile kullanılan mevcut veya yeni yaptırılacak tesisler, bina iç tesisatları, paratoner ve topraklama gibi güvenlik tesisleri, Asansör tesisleri gibi hizmetlerin yürütülmesinde elektrik mühendisleri ile elektrik teknisyenleri arasında görev yapar. Elektrik mühendisi ile koordineli olarak gerekli çalışmalara katılır. Buna göre;
- Kampus genelinde enerji ihtiyacını karşılayan mevcut tesislerin işletme, bakım ve yenilenmesi işlerinde görev almak,
- Yeni yapılacak tesislerin plan ve projelerinin hazırlanmasında yardımcı olmak,
- Elektrik tesislerinde işletme ve bakım sorumlularının belirlediği manevraları uygulamak,
- Mevcut sistemlerin bakım ve işletmesini sağlamak, periyodik bakım planlarına uygun çalışmalar yapmak,
- İşletme ve bakım işleri ile görevli teknisyenlerin mesai içi ve dışı veya vardiyalı çalışmalarını koordine etmek, gerekli ekipleri oluşturmak ve gerektiğinde bu çalışmalarda görev almak,
- Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak,
- Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak ve birim amirlerine sunmak,
- Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde kontrol mühendislerine yardımcı olmak, geçici işgal, geçici ve kesin kabul işlemlerinde görev almak,
- Metraj cetvelleri, keşif ve pirsantaj listelerinin hazırlanmasında ve, gerekli teknik şartnamelerin hazırlanmasında elektrik veya elektrik ve elektronik mühendislerine yardımcı olmak,

(Hazırlayan) Şube Müdürü	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Emine BIYIK	Emine BIYIK	Abdullah KÜÇÜK

	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV TANIM FORMU	Doküman No	YİTDB-GT-010
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	4/5

- Hizmet alanına giren işler ile ilgili gerekli toplantılara katılmak, komisyonlarda görev almak,
- Amirlerinin verdiği ve görev alanına giren işleri uygulamak veya uygulatmak,
- Hizmet alanına giren işler için gerekli malzeme ihtiyacını belirleyip amirlerine bildirmek,
- Üniversite merkez ve bağlı tüm birimlerdeki bütün alçak gerilim, güç ve aydınlatma tesislerinde, telefon ve haberleşme sistemlerinde meydana gelen arızaların tespit edilmesi, giderilmesi ile ilgili çalışmaları planlamak ve takip etmek ve gerekli hallerde doğrudan müdahale etmek,
- Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak.

Elektrik Teknisyeni Görev ve Sorumlulukları:

- Kampus genelindeki elektrik tesislerinde görev almak, bina iç tesisatları, paratoner ve topraklama gibi güvenlik tesislerinin arızalarının giderilmesi gibi hizmetlerin yürütülmesinde elektrik mühendisleri ile elektrik teknikerlerine bağlı çalışır.
- Yükleniciler tarafından yapılan çalışmaları sürekli izleyerek şartname hükümlerine aykırı uygulamalara müdahale etmek, uyarıda bulunmak, gerekiyorsa çalışmayı durdurarak kontrol mühendisine haber vermek, yapılan günlük çalışmaları sürveyan defterine yazmak,
- Hizmet alanına giren konularda gerekirse mesai içi veya mesai dışı, gerektiğinde vardiyalı çalışmalara katılmak, bu çalışmalar ile ilgili gerekli kayıtları tutmak, raporları hazırlamak, yapılan işlerle ilgili parça, yedek parça, malzeme ve elemanların sağlanması için önerilerde bulunmak, stok seviyelerini kontrol etmek ve tedarik edilmesi için amirlerine bildirmek,
- Çalışılan yerin ve çalışma alet ve avadanlıklarının, ölçü aleti ve aygıtların düzen ve temizliğini sağlamak,
- Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlere uymak ve uyulmasını sağlamak,
- Amirlerince görev alanına giren konularda verilen işleri uygulamak veya uygulanmasına katılmak,
- Yerleşke içindeki bütün alçak gerilim, güç ve aydınlatma tesislerinde meydana gelen arızaların tespit edilmesi, giderilmesi ile ilgili çalışmalarda bulunmak,
- Proje hazırlama ve keşif düzenleme işlerinde inşaat mahallinde gerekli olan ilk ölçme işlerini yapmak,
- Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak.
- Yapı Denetim, Teknik Keşif, Yaklaşık Maliyet, Hak Ediş ve Kesin Hesap ve Geçici/Kesin Kabul Komisyonu Kapsamında Görevi ve Sorumlulukları
- Bütün işlerin, sözleşme ve eklerindeki hükümlere uygun olarak yaptırmak,
- Kullanılacak her türlü malzemenin kabulünü yapmak,
- Malzemenin teknik şartnamelere uygun olup olmadığını inceleyip gözden geçirmek ve deneyler yaptırmak,
- Kabul edilen malzemeden mümkün olanların örneklerini mühürleyerek işin geçici kabulüne kadar saklamak,
- Yüklenicinin işyerine getirdiği malzemenin, teknik şartnamesine veya daha önce alınmış mühürlü örneğine uygun ve işe elverişli olmadığının anlaşılması halinde on gün içinde söz konusu malzemeyi işyerinden kaldırıp uzaklaştırmasını sağlamak,

(Hazırlayan) Şube Müdürü	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Emine BIYIK	Emine BIYIK	Abdullah KÜÇÜK

	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV TANIM FORMU	Doküman No	YİTDB-GT-010
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	5/5

- Yüklenici tarafından fen ve sanat kurallarına aykırı olarak kusurlu yapıldıkları anlaşılan iş kısımlarını yıktırıp yükleniciye yeniden yaptırmak, - Üniversitemize ait kampüs alanları içerisindeki bina ve tesislerde talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda inceleme yaparak, proje hazırlamak. - Projelere esas, teknik raporlar ve imalat kalemlerini belirleyerek yapım ihalelerine esas teknik şartname oluşturmak, - Yapım işlerinin, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyeti belirlemek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili proje ve teknik şartnamesi esas alınarak belirlenen yaklaşık maliyeti dayanaklarıyla birlikte hesap cetveline dönüştürmek. Belirlenen Yaklaşık Maliyeti ihalesi süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere gizli tutmak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihalesi yapılmış işlerin; hak ediş ve kesin hesaplarının ihale işlem dosyasına göre matematiksel olarak hesap inceleme işlemlerini yaparak, onaylamak, - Geçici Kabul Komisyonu, kurulmasından itibaren en geç on gün içinde işyerine giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 41. maddesine göre incelemek, muayene etmek ve gerekli gördüğü kısımların işletme ve çalışma deneylerini yapmak. Geçici kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin geçici kabulünü yapmak, - Kesin Kabul Komisyonu, kurulmasından itibaren en geç on gün içinde işyerine giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 41. ve 44. maddelerine göre incelemek, muayene etmek ve gerekli gördüğü kısımların işletme ve çalışma deneylerini yapmak. Kesin kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kesin kabulünü yapmak. - Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar - Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, - Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, - Faaliyetlerini yürütürken Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi BKYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Kurulları ve Üst Yönetimle paylaşmak,
Yetkiler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, - Yapım İşleri Genel Şartnamesi,

(Hazırlayan) Şube Müdürü	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Emine BIYIK	Emine BIYIK	Abdullah KÜÇÜK