

	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV TANIM FORMU	Doküman No	YİTDB-GT-005
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

Görev : Bütçe, Yatırım ve Planlama Personeli
Üstü : Daire Başkanı
Vekili : Şube Müdürü tarafından yetkilendirilmiş personel
Nitelikler 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, - Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak, - İlgili mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek, - Gerekli bilgisayar programlarını bilmek.
Görev ve Sorumluluklar - Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na göndermek, - Başkanlığın ve diğer harcama birimlerinin (06.Sermaye Giderleri Ek Ödenek, Projeler arası aktarma) yetersiz olan projelerine yıl içinde yapılan revizyon işlemlerini yapmak, - Balıkesir Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne 3 ayda bir hazırlanan Yatırım Projeleri Raporunu ve Sunumunu Hazırlamak, - Başkanlığa tahsis edilen ödeneklerin (06.Sermaye Giderleri) yatırım projelerine ve aylara göre dağılımını yapmak, - Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na göndermek, - Ödeneği toplu verilen yatırım projelerinin detay programlarını hazırlayıp Üst Yönetici onayından sonra Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı'na göndermek, - Yıllara Sâri ihaleli işlerin, süre uzatımlarını ve ilave iş artış çizelgelerini hazırlayıp Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı'na göndermek, - Başkanlığa ait bir önceki yıldan kalan 06.Sermaye Giderleri ödeneklerinin kesin hesap açıklamalarını yaparak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na göndermek, - İl Yatırım Takip Sistemine veri girişi yapmak ve Balıkesir Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'ne göndermek, - Kamu İç Kontrol Standartlarını hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na göndermek. - Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, - Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, - Faaliyetlerini yürütürken Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi BKYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Kurulları ve Üst Yönetimle paylaşmak,
Yetkiler 5018 Sayılı Kanun, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

(Hazırlayan) Şube Müdürü	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Emine BIYIK	Emine BIYIK	Abdullah KÜÇÜK