

	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV TANIM FORMU	Doküman No	YİTDB-GT-002
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

Görev : Yapım Şube Müdürü
Üstü : Daire Başkanı
Vekili : Daire Başkanı tarafından yetkilendirilmiş Şube Müdürü
Nitelikler - En az dört yıllık üniversite mezunu olmak, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, - Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak, - İlgili mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek, - Gerekli bilgisayar programlarını bilmek.
Görev ve Sorumluluklar - Üniversitenin her türlü inşaat, yapım ve onarım işlerine ilişkin projelerin, bölgesel ve kullanım özelliklerini de dikkate alacak biçimde teknik çalışmaları yürütmek, - Üniversitenin hizmet binaları ve eklerinin daha verimli olarak kullanılabilmesi amacıyla projeler hazırlamak ve geliştirmek, - Üniversitenin her türlü yeni yapı ve var olan yapılarının büyük ve küçük onarım işleri ile ilgili etüt-proje ve inşaatlarını yaptırmak amacıyla teknik çalışmalar yapmak, - İhale edilecek inşaatların yaklaşık maliyetlerinin tespit edilmesini sağlamak, - Üniversitenin her türlü yeni yapı ve var olan yapılarının büyük ve küçük onarım işleri ile ilgili kontrollük hizmetlerini yürütmek, biten inşaatları teslim almak, - Kontrol mühendislerinin karşılaştıkları sorunları çözümlmek, gerekli gördüklerini Kontrol amirine bildirmek ve direktiflerini almak suretiyle gereğini yapmak veya yaptırmak. - Kontrol mühendisinin düzenlediği bütün evrakı incelemek, gerekli düzeltmeleri yapmak ve kontrol amirine bildirmek. Kontrol mühendisleri arasındaki koordinasyonu sağlamak. - Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği'nin "Kontrol Amiri Yetki ve Sorumlulukları" başlıklı 8. maddesinde sayılan görevlerden kendisine verilenleri yapmak, - Kendisine bağlı işlerin sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programlarına uygun olarak yürütülüp bitirilmesini sağlamak, - Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak, - Bağlı ve sorumlu olduğu Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı ve Rektörün görev alanıyla ilgili olarak verdiği diğer işleri yapmaktır.
Yetkiler Başkanlığına ilişkin görevlerin, Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi.

(Hazırlayan) Şube Müdürü	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Emine BIYIK	Emine BIYIK	Abdullah KÜÇÜK