

	<b>YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>BÜTÇE, YATIRIM VE PLANLAMA PERSONELİ</b> <b>GÖREV TANIM FORMU</b>	Doküman No	YİTDB-GT-005
		İlk yayın tarihi	01.01.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

<b>Görev :</b> Bütçe, Yatırım ve Planlama Personeli
<b>Üstü :</b> Daire Başkanı
<b>Vekili :</b> Şube Müdürü tarafından yetkilendirilmiş personel
<b>Nitelikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,</li><li>Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak,</li><li>İlgili mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek,</li><li>Gerekli bilgisayar programlarını bilmek.</li></ul>
<b>Görev ve Sorumluluklar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na göndermek,</li><li>Başkanlığın ve diğer harcama birimlerinin (06.Sermaye Giderleri Ek Ödenek, Projeler arası aktarma) yetersiz olan projelerine yıl içinde yapılan revizyon işlemlerini yapmak,</li><li>Balıkesir Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne 3 ayda bir hazırlanan Yatırım Projeleri Raporunu ve Sunumunu Hazırlamak,</li><li>Başkanlığa tahsis edilen ödeneklerin (06.Sermaye Giderleri) yatırım projelerine ve aylara göre dağılımını yapmak,</li><li>Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na göndermek,</li><li>Ödeneği toplu verilen yatırım projelerinin detay programlarını hazırlayıp Üst Yönetici onayından sonra Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı'na göndermek,</li><li>Yıllara Sâri ihaleli işlerin, süre uzatımlarını ve ilave iş artış çizelgelerini hazırlayıp Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı'na göndermek,</li><li>Başkanlığa ait bir önceki yıldan kalan 06.Sermaye Giderleri ödeneklerinin kesin hesap açıklamalarını yaparak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na göndermek,</li><li>İl Yatırım Takip Sistemine veri girişi yapmak ve Balıkesir Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'ne göndermek,</li><li>Kamu İç Kontrol Standartlarını hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na göndermek.</li><li>Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,</li><li>Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,</li><li>Faaliyetlerini yürütürken Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi BKYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,</li><li>Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Kurulları ve Üst Yönetimle paylaşmak,</li></ul>
<b>Yetkiler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>5018 Sayılı Kanun,</li><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,</li><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,</li></ul>

(Hazırlayan) Şube Müdürü	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Emine BIYIK	Emine BIYIK	Abdullah KÜÇÜK