

	<b>YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>YAPIM ŞUBE MÜDÜRÜ</b> <b>GÖREV TANIM FORMU</b>	Doküman No	YİTDB-GT-002
		İlk yayın tarihi	01.01.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

<b>Görev :</b> Yapım Şube Müdürü
<b>Üstü :</b> Daire Başkanı
<b>Vekili :</b> Daire Başkanı tarafından yetkilendirilmiş Şube Müdürü
<b>Nitelikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>En az dört yıllık üniversite mezunu olmak,</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,</li><li>Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak,</li><li>İlgili mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek,</li><li>Gerekli bilgisayar programlarını bilmek.</li></ul>
<b>Görev ve Sorumluluklar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin her türlü inşaat, yapım ve onarım işlerine ilişkin projelerin, bölgesel ve kullanım özelliklerini de dikkate alacak biçimde teknik çalışmaları yürütmek,</li><li>Üniversitenin hizmet binaları ve eklerinin daha verimli olarak kullanılabilmesi amacıyla projeler hazırlamak ve geliştirmek,</li><li>Üniversitenin her türlü yeni yapı ve var olan yapılarının büyük ve küçük onarım işleri ile ilgili etüt-proje ve inşaatlarını yaptırmak amacıyla teknik çalışmalar yapmak,</li><li>İhale edilecek inşaatların yaklaşık maliyetlerinin tespit edilmesini sağlamak,</li><li>Üniversitenin her türlü yeni yapı ve var olan yapılarının büyük ve küçük onarım işleri ile ilgili kontrollük hizmetlerini yürütmek, biten inşaatları teslim almak,</li><li>Kontrol mühendislerinin karşılaştıkları sorunları çözümlenmek, gerekli gördüklerini Kontrol Amirine bildirmek ve direktiflerini almak suretiyle gereğini yapmak veya yaptırmak.</li><li>Kontrol mühendisinin düzenlediği bütün evrakı incelemek, gerekli düzeltmeleri yapmak ve kontrol Amirine bildirmek. Kontrol mühendisleri arasındaki koordinasyonu sağlamak.</li><li>Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği'nin "Kontrol Amiri Yetki ve Sorumlulukları" başlıklı 8. maddesinde sayılan görevlerden kendisine verilenleri yapmak,</li><li>Kendisine bağlı işlerin sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programlarına uygun olarak yürütülüp bitirilmesini sağlamak,</li><li>Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,</li><li>Bağlı ve sorumlu olduğu Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı ve Rektörün görev alanıyla ilgili olarak verdiği diğer işleri yapmaktır.</li></ul>
<b>Yetkiler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Başkanlığına ilişkin görevlerin, Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi.</li></ul>

(Hazırlayan) Şube Müdürü	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Emine BIYIK	Emine BIYIK	Abdullah KÜÇÜK